

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы муниципального района  
«Олекминский район» РС(Я)

от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

глава района

В.Н. Васильев



**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**Олекминского района Республики Саха (Якутия)**

Олекминск, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия), (именуемое далее - «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы муниципального района «Олекминский район» РС(Я) от 28.07.2010 № 38 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» Олекминского района Республики Саха (Якутия), для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия);  
Сокращенное – МБУ ДО «ДЮСШ» Олекминского района РС(Я).

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. К. Миллера, д. 2.

Фактический адрес: 678100, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. К. Миллера, д. 2., ул. Спасская, д. 55.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

678106, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. 2-Нерюктяй, ул. Корнилова, д.1;

678106, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Даппарай, ул. Еловая, д.21;

678106, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. 1-Нерюктяйинск, ул. Школьная, д.7а;

678109, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Абага, ул. Школьная, д.1;

678110, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Токко, ул. Пионерская, д.4;

678112, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Тяня, ул. Алеши Алексеева, д.8;

678115, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Олекминское, ул. Первомайская, д.20;

678116, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Юнкюр, ул. Школьная, д.27;

678131, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Хоринцы, ул. Центральная, д.6/1;

678134, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Саньяхта, ул. Ленина, д.55.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее – учредитель).

Местонахождение учредителя:

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия),

г. Олекминск, ул. Молодежная, д. 10.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

2.3. Основными целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- развитие массового спорта и пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- обучение по адаптированным образовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья, и инвалидов-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- финансово-хозяйственная деятельность;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход

деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

Образовательное

- 1) изучение дополнительных образовательных программ;
- 2) организация занятий с детьми по углубленному изучению отдельных видов спорта;
- 3) организация профессиональной подготовки;

Развивающее

- 1) оказание психологической помощи и консультирование;
- 2) организация культурно-массовых мероприятий;
- 3) организация учебных занятий по интересам (порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается и утверждается директором Учреждения);

- 4) услуги населению;

- пользование тренажерным залом.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, социума, образовательных учреждений и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и (или) якутском языках.

3.4. Учреждение осуществляет спортивную подготовку учащихся на этапах спортивно-оздоровительных групп, начальной подготовки, учебно-тренировочных групп. Длительность каждого этапа определена локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.5. Порядок приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированный ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учредителем и закрепляется в локальном нормативном акте и настоящем Уставе.

1) Учреждение предоставляет образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам поступающим, в возрасте от 6 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

При приеме детей раннего возраста в Учреждении должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в Учреждении раздела дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика развития детей раннего возраста;

- сохранение в Учреждении набора детей групп в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения

квалификации.

2) Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3) По дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

4) На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

5) Группы формируются как из вновь зачисляемых в ДЮСШ обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

6) При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7) Прием обучающихся осуществляется в соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования (СанПиН 2.4.4.3172-14)

8) Прием обучающихся в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

9) Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего

противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

10) Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

11) Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий и календарный план спортивно-массовых мероприятий.

3.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается с 01 сентября. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс проводится круглогодично.

3.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время проводится по плану и расписанию тренеров-преподавателей, утвержденных директором Учреждения.

В летнее каникулярное время Учреждение может организовать спортивно-оздоровительные лагеря для обучающихся и несовершеннолетних детей.

Зачисление по программам летних оздоровительных компаний осуществляет в порядке, утверждаемом приказом директором Учреждения.

3.9. Продолжительность занятия (тренировки) зависит от уровня и этапа подготовки. Продолжительность одного учебно-тренировочного процесса занятия в зависимости от этапа подготовки регламентируется нормативными актами Учреждения.

3.10. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным

директором Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (лиц, их заменяющих), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Учебно-тренировочный процесс в организации в процессе многолетней подготовки юных спортсменов распределяется на этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап.

3.12. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса является:

- 1) групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- 2) работа по индивидуальным планам подготовки;
- 3) учебно-тренировочные сборы;
- 4) медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- 5) тестирование и медицинский контроль;
- 6) участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- 7) инструкторская и судейская практика.

3.13. Наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы регламентируется общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

3.14. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики, периода и задач подготовки.

3.15. Количество групп в учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.16. Образовательные программы, осваиваемые в Учреждении на каждом возрастном этапе (начальной подготовки, учебно-тренировочном), обеспечивают постоянный рост сложности учебного материала.

Критерием освоения образовательных программ являются результаты контрольных нормативов для каждого возрастного этапа.

3.17. Учреждение вправе отчислить обучающего по причине:

- личное желание ребенка или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по письменному заявлению;
- невозможность продолжать занятия в спортивной школе по состоянию здоровья;
- систематический пропуск занятий без уважительной причины;
- не освоение обучающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ, прекращаются с даты его отчисления.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся и выпускников.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (обучающиеся) до 18 лет, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Учреждение создает условия для совместной деятельности детей и родителей(законных представителей)несовершеннолетних обучающихся,привлекая последних к воспитательному процессу, проводит массовые воспитательные мероприятия.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями(законными представителями)несовершеннолетних обучающихся регулируются договором.

4.4. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества,уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся недопустимо.

4.6. Права ребенка охраняются Конвенцией «О правах ребенка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения,

4.7. Права и обязанности обучающихся.

4.7.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного дополнительного образования;

2) выбор формы образования;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4) обучение по индивидуальному учебному плану;

5) освоение наряду с учебными планами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других курсов, дисциплин(модулей), преподаваемых в организации, а также преподаваемых в других организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: репетиторство, индивидуальные занятия с целью углубленного изучения предмета. Плата взимается по договоренности с родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения. В том числе в политические партии не допускается;

8) условия обучения, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья;

9) получения базовых знаний по охране труда и трудовой безопасности в образовательном процессе;

10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11) свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

12) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной, научной базой образовательной организацией;

17) развитие своих способностей и интересов, включая участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

19) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

20) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся учреждениями не предусмотрены учебным планом. В порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 5) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе.

6) своевременно проходить медицинский осмотр, углубленное медицинское обследование, не принимать запрещенные средства и фармакологические препараты;

7) выполнять законные требования работников Учреждения согласно их компетенции.

4.7.3. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право:

- 1) Защищать законные права и интересы детей;
- 2) Выбирать формы обучения;
- 3) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 4) знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6) участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

7) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

8) требовать уважительного отношения к ребенку;

9) получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

10) оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;

11) досрочно расторгнуть регулирующий отношения договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны



нести ответственность за:

- 1) воспитание и обучение своих детей;
- 2) выполнение учащимися Устава Учреждения;
- 3) бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения;
- 4) соблюдение Устава Учреждения и условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Права и обязанности педагогических работников.

4.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

4.9.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской

деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предусмотренные как законами, так и республиканскими нормативами.

#### 4.9.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации

4.10. Иные работники Учреждения имеют право назначения должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации».

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей)несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется учредителем.

6.2.1. К полномочиям учредителя относятся:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

5) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;

10) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

11) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется учредителем

6.3.1. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается учредителем.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;

2) представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) реализации муниципального задания;

5) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

6) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

7) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

8) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

9) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

10) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

-общее собрание работников;

-педагогический совет;

- управляющий совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и положениями о них.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.5.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.5.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 5) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся;
- 6) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- 7) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- 8) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 9) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.5.3. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение общего собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя на один год, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря на один год, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.6.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) разработка и принятие правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) принятия решения о приеме обучающихся в образовательную организацию;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) принятие решений по использованию и совершенствованию методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

11) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

12) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

13) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

14) принятие решения о награждении обучающихся;

15) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;

16) вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс;

17) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

18) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

6.6.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о распределении стимулирующих выплат решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором.

6.7. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

6.7.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 5 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В управляющий совет входят:

- директор Учреждения, председатель профсоюзного комитета;

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

- количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

- один представитель учредителя Учреждения;

- представители от обучающихся;

- путем кооптации, представители работодателей, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и/или благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

6.7.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Управляющего совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.7.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора, представителя учредителя Учреждения, заявлению членов Управляющего совета, подписанному



не менее, чем одной четвертой частью членом списочного состава Управляющего совета.

6.7.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 4) привлечение средств для нужд образовательной организации;
- 5) установление режима работы образовательной организации;
- 6) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные организации, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной организации;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

6.7.5. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений руководителя Учреждения.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального района «Олекминский район» РС(Я) на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные доходы, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является учредитель.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенной Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено уставом.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- 1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

13) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 8.2.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования;

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости

обучения по каждой образовательной программе;

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном порядке принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации муниципального бюджетного учреждения, утвержденный постановлением главы района от 08.11.2011 № 191.

9.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику для направления на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

10.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 20 (двадцать) листа

Глава МР

«Олекминский район»

  
В.Н. Васильев

2018 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец ХАРБИН Павел Александрович

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022