

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Олекминского района Республик Саха (Якутия)

Принято на заседании
педагогическом собрании МБУ ДО
«ДЮСШ»
Олекминского района РС(Я)
от «28» августа 2017 г.
протокол № 02



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДЮСШ» Олекминского
района РС(Я)
№ 50-от «04» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДЮСШ» ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА

г.Олекминск

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ» Олекмиснского района РС(Я)

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, представитель учредителя.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании: Закона "Об образовании в РФ", приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативных правовых актов дополнительного образования, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ. Решения ПС, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических работников ДЮСШ на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного процесса; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.1. Педагогический совет осуществляет функции:

2.1.1. Участвует в разработке образовательной программы;

2.1.2. Участвует в разработке нормативно-локальных актов касающихся образовательной деятельности;

2.1.3. Организует научно-методическую работу, обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий;

2.1.4. Ориентирует деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;

2.1.5. Принимает решение о переводе обучающихся в группу следующего года обучения; об оставлении обучающегося на повторный год обучения и отчисление обучающегося по представлению тренера-преподавателя;

2.1.6. Обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости в общеобразовательном учреждении отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

2.1.7. Заслушивает информации администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

2.1.8. Готовит рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки;

2.1.9. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней оценки качества;

2.1.10. Требуеt от всех членов коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;

2.1.11. Обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию РС (Я) и РФ.

2.2. Педагогический совет отвечает за:

2.2.1. Выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана соревнований и графика учебной работы;

2.2.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

2.2.3. Осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители детей, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

4.2 Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раза в течение учебного года.

4.3 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.4 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора образовательного учреждения).

4.5 За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

5.2 В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3 Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4 Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.6 Все книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

Срок действия не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575981

Владелец ХАРБИН Павел Александрович

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023